附件1 **Eco Plus! 生態共融計畫－台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵**

**報名表（新秀獎）**

|  |  |
| --- | --- |
| 具體成效（優異成就或貢獻） | （請精簡說明具體事蹟，含標點符號限300字內） |
| 學校名稱 |  |
| 社團名稱 |  |
| 代表人姓名 |  |
| 連絡電話 |  | 手機 |  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 |  |
| 社團人員名單 | （包含學系／姓名／社團職稱／團隊中主要工作） |
| 社團指導老師 |  | 社團指導老師簽章 |  |
| 社團指導老師所屬科系與職稱 |  |
| 社團指導老師聯繫方式 | 電話：E-mail： |

備註：1.格式請依附件書寫規範說明填寫。

2.填寫時，表格下方備註和欄位內括弧內容均可刪除。

3.本附件請提供含簽章的PDF電子檔及Word可編輯檔（Word檔可不含指導老師簽章）。

附件2 **Eco Plus! 生態共融計畫－台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵**

**申請資料表（新秀獎）**

|  |  |
| --- | --- |
| 行動方案名稱 | （含標點符號限20字內） |
| 成果內容簡述 | 〔內容包含簡要動機及目的、方法、結果（含具體貢獻或社會影響），如有佐證文件請另附，含標點符號限500字內〕  |
| 背景與重要性（25%） | （請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明，含標點符號限500字內） |
| 推動歷程與創新作為（25%） | （請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明，含標點符號限500字內） |
| 實作成果與貢獻（25%） | （請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明，含標點符號限500字內） |
| 未來應用潛力或持續發展性（25%） | （請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明，含標點符號限500字內） |

備註：1.格式請依附件書寫規範說明填寫。

2.填寫時，表格下方備註、欄位內括弧內容和範例均可刪除。

3.如篇幅不足，請自行增加頁數（附件1和附件2總共不超過7頁；佐證文件請精簡）。

4.本附件請提供Word可編輯檔。

附件3 **Eco Plus! 生態共融計畫－台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵**

**遴選同意書（新秀獎）**

|  |
| --- |
|  （社團名稱）接受推薦參加「2025 Eco Plus! 生態共融計畫－台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵」評選，對於下列事項均已確實知悉並且同意遵守。若有因違反下列規定而衍生相關法律責任，概與受理/主辦單位無關，自應全權負責： 1. 社團代表人確認已經向所有參與本研究計畫之所有人員（下稱所有人員）宣導「2025 Eco Plus! 生態共融計畫－台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵辦法」，且所有人員均已經詳閱此辦法全部內容並同意遵守所有規範。
2. 社團代表人代表所有人員保證研究計畫所有內容及各項資料均屬真實，且無以詐欺、賄賂、脅迫、其他不正當方法，獲得獎勵或補助，並保證提供之所有資料與內容無侵犯任何第三人之智慧財產權或其他法律權益。
3. 社團代表人代表所有人員同意受理/主辦單位對於提供之所有申請資料，無論得獎與否概不退還，且對於社團提供之個人資料得蒐集、處理及利用。
4. 社團代表人代表所有人員同意配合參與受理/主辦單位後續相關推廣事宜，並授權使用所有提供之申請相關資料，做為廣宣表揚用途。
5. 社團代表人代表所有人員保證均不會濫用受理/主辦單位獎補助名義致第三人權益受損害。
6. 社團代表人已確認參與本研究計畫之人員已詳閱並同意本同意書之規定及條款。如有違反者，由社團代表人與研究計畫之人員共同承擔責任，或應自行承擔全部責任，概與受理/主辦單位無關。
7. 若經查證研究計畫之任何人員有違反或不履行上揭遴選規定及約定，或提供不實陳述與資料，受理/主辦單位得取消所有獎勵措施（包含但不限於：得獎者應繳回所有已頒獎金、獎狀、獎座等），且受理/主辦單位得以公告註銷獎項，並保留法律追訴權利。
 |
|  此致農業部生物多樣性研究所社團法人台灣植物分類學會 台灣積體電路製造股份有限公司社團代表人簽章：2025年 月 日 |

備註：1.社團代表人須親筆簽名並蓋章。 2.本附件請提供含簽章的PDF電子檔(請上傳至報名系統其他佐證文件之欄位)。

附件4 **Eco Plus! 生態共融計畫－台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵**

**成果簡報格式（新秀獎）**

1. 中文字體請用標楷體，英文字體請用Times New Roman。
2. 首頁成果標題字體大小40點，不超過20字，首頁其他字體大小24點，標題不超過16字。
3. 內文標題文字大小為40點，其餘文字大小為20-24點，總頁數不可超過30頁為原則。
4. 必須同時上傳「PPT原檔」及「PDF轉檔」兩種檔案格式，且檔案大小不得超過50MB，上傳檔案請勿設定保全。
5. 簡報架構格式如下:
6. 首頁
7. 動機及目的(限1頁)
8. 方法(限1頁)
9. 成果內容
10. 背景與重要性(限1頁)
11. 推動歷程與創新作為(限1頁)
12. 實作成果與貢獻
13. 未來應用潛力或持續發展性
14. 其他可供參考資料